

附件

## 常见问题解答

1.怎么登录科研创新服务平台？

①可通过学校主页“自动办公”登录“畅行杏林”（支持微信扫码登录）——“业务直通”——“科研创新服务平台”。

②通过科技处主页左下角专题栏目“科研创新服务平台”登录。

2.忘记账号密码怎么办？

科研创新服务平台的账号是工号，若忘记密码不要一直试，密码试错5次账号将自动禁用。若遗忘密码请联系科研所在学院的科研秘书重置密码；若账号被禁用，请联系科研所在学院的科研秘书，由科研秘书联系科技处重置密码。

3.纵向科研项目不全，怎么补充？

纵向科研项目由科技处统一导入科研创新服务平台，若2023年以前的项目不全，请通过EXCEL表格将项目相关信息反馈至学院科研秘书，由科研秘书统一对接科技处集中增补。

4.横向项目怎么补充？

2023年7月8日以前签订的横向项目已由科技处统一导入，只补充缺失信息，不新增，若有遗漏，请通过EXCEL表格将项目相关信息反馈至学院科研秘书，由科研秘书统一对接科技处集中增补；2023年7月8日以后签订的横向项目由项目负责人自行补充完善。

#### 5.获奖录入哪些类别？

获奖仅录入科研奖励，科技处已将大部分奖励录入科研创新服务平台，若有遗漏，请科研秘书对接成果管理科江老师增补；创新创新奖励、教学奖励等不属于科研奖励的获奖，请勿录入科研创新服务平台，请科研秘书做好审核工作。

#### 6.教改论文录入吗？

科研创新服务平台仅录入科研相关论文，教改论文不录入；请科研秘书做好审核工作。

#### 7.普刊录入吗？

普刊录入。所有科研相关的成果都可以录入科研创新服务平台相应的模块，但教学相关的成果由教务处审核，不录入科研创新服务平台。

#### 8.教材录入吗？

科研创新服务平台不录入教材。